Metodický průvodce k zajištění soutěží konaných v období 1. 7. – 31. 12. 2026

© **OŠMS KÚPK a SSŠ**
Plzeň – červenec 2026

Pokyn k organizaci, financování a vyúčtování oborových (vědomostních) soutěží podporovaných MŠMT ČR a Plzeňským krajem konaných v období 1. 7. – 31. 12. 2026

ORGANIZACE A FINANCOVÁNÍ SOUTĚŽÍ SE ŘÍDÍ

- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- rozhodnutím MŠMT o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026,
- propozicemi a organizačními řády jednotlivých soutěží.

SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ NORMY

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších právních předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších právních předpisů,
- vyhláška č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu), v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů,
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., v platném znění.

ORGANIZACE SOUTĚŽÍ

Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje (OŠMS KÚPK) pověřuje okresní a krajské organizátory soutěží sestavením hodnotících komisí dle organizačních řádů těchto soutěží. Komise tvoří vybraní pedagogové základních, středních a vysokých škol, popřípadě zástupci jiných školských zařízení a dalších institucí.

FINANCOVÁNÍ SOUTĚŽÍ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje finanční prostředky na zabezpečení okresních a krajských kol oborových (vědomostních) soutěží konaných v Plzeňském kraji v členění na ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) a OON (ostatní osobní náklady). Soutěže spolufinancuje ze svého rozpočtu také Plzeňský kraj, a to vyšší částkou než MŠMT.

OŠMS KÚPK pověřil finančním vypořádáním těchto prostředků Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78 (dále též jen „SSŠ“). Rozpočty jednotlivých soutěží tvoří pracovník OŠMS KÚPK (Mgr. Ludmila Novotná) na základě požadavků organizátorů jednotlivých soutěží a po dohodě s nimi. Každému okresnímu a krajskému organizátorovi soutěží je přidělena pro příslušný rok účelově vázaná suma prostředků členěných na ONIV a OON. Organizátor je povinen adekvátní částku finančních prostředků za neuskutečněné soutěže nebo při nedočerpání včas vrátit Středisku služeb školám. Změny rozpočtu projednávají organizátoři soutěží s pracovníkem OŠMS KÚPK.

Organizátor může požádat o zálohu na pořádání soutěží. SSŠ zašle dohodnutou zálohu na účet organizátora a po vyúčtování dojde stejným způsobem k vyřízení vratky. Záloha se poskytuje jen na platby realizované organizátorem v hotovosti (ne tedy na OON a platby na fakturu). Objednávky na nákup zboží či služeb, které budou následně hrazeny bezhotovostně na základě došlé faktury, vystavuje SSŠ dle požadavků organizátora. Ten uvede veškeré náležitosti potřebné pro vystavení

objednávky, tj. název, adresa a IČO dodavatele, popis zboží/služby, počet kusů/hodin, hodnota dárkového poukazu/knižní poukázky, termín dodání atd.).

PŘEHLED SOUTĚŽÍ KONANÝCH V ROCE 2026

A) OKRESNÍ KOLO:

Matematická olympiáda (ZŠ – tj. kategorie Z5, Z6, Z7, Z8, Z9),
Fyzikální olympiáda (ZŠ – E, F, G),
Chemická olympiáda (ZŠ - D),
Biologická olympiáda (ZŠ – C, D),
Geologická olympiáda (ZŠ, SŠ), online,
Soutěže v cizích jazycích – němčina (ZŠ/VG I., ZŠ II., VG II., G), angličtina (ZŠ/VG I., ZŠ II., VG II., G, SOŠ),
Olympiáda v českém jazyce (ZŠ, SŠ),
Dějepisná olympiáda (ZŠ, SŠ),
Zeměpisná olympiáda (A, B, C, D - ZŠ, SŠ),
Středoškolská odborná činnost (18 oborů),
Matematický klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ) – vyhodnocení,
Pythagoriáda (ZŠ),
Přírodovědný klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ) - vyhodnocení.

B) KRAJSKÉ KOLO:

Matematická olympiáda (ZŠ, SŠ – tj., kategorie A, B, C, P, Z9),
Fyzikální olympiáda (ZŠ, SŠ – A, B, C, D, E),
Chemická olympiáda (ZŠ, SŠ – A, B, C, D),
Biologická olympiáda (ZŠ, SŠ – A, B, C, D),
Soutěže v cizích jazycích:

- němčina (ZŠ, SŠ – I, II, III),
- angličtina (ZŠ/VG I., ZŠ II., VG II., G, SOŠ, SŠ+),
- francouzština (ZŠ/VG I., ZŠ/VG II., SŠ, SŠ+),
- ruština (ZŠ/VG II., SŠ, SŠ+),
- španělština (ZŠ/VG I., ZŠ/VG II., SŠ, SŠ+),

Olympiáda v českém jazyce (ZŠ, SŠ),
Dějepisná olympiáda (ZŠ, SŠ),
Zeměpisná olympiáda (A, B, C, D - ZŠ, SŠ),
Středoškolská odborná činnost (18 oborů),
Geologická olympiáda (ZŠ, SŠ),
Matematický klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ) - vyhodnocení,
Astronomická olympiáda (SŠ – AB, CD, ZŠ – EF, GH), online, vyhodnocení,
Soutěž v programování (programování mikrořadičů, programování – ZŠ, SŠ),
Logická olympiáda (A, B, C - ZŠ, SŠ),
Přírodovědný klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ) - vyhodnocení,
Ekologická olympiáda (SŠ),
Zlatý list (ZŠ),
Sportovní hry pro děti z dětských domovů (ZŠ),
Tma a život (ZŠ).

POSTUP DO VYŠŠÍHO KOLA SOUTĚŽE

Postupový klíč je dán organizačními řády soutěží a jejich propozicemi. U okresních kol jazykových soutěží platí, že pokud se okresního kola soutěže zúčastní 10 a více žáků z 10 a více škol, postupují do krajského kola první dva žáci v pořadí.

CENY PRO SOUTĚŽÍCÍ V OKRESNÍM A KRAJSKÉM KOLE

Soutěžícím, kteří se umístí na 1. – 3. místě, náleží věcný dar, dárkový poukaz či knižní poukázka (dále jen „věcný dar“). Cena nesmí přesahovat částku:

a) v okresním kole:
- 2 000 Kč na kategorii (tj. pro žáky umístěné na 1. až 3. místě),

b) v krajském kole:
- 3 900 Kč na kategorii (tj. pro žáky umístěné na 1. až 3. místě).

Věcné dary obdrží žáci, kteří se umístí na prvních třech místech. Umístí-li se např. dva žáci na druhém až třetím místě, měli by obdržet věcné dary ve stejné hodnotě. Umístí-li se např. tři žáci se stejným bodovým hodnocením na třetím až pátém místě, měli by všichni tři obdržet ceny v celkové hodnotě odpovídající jednomu třetímu místu.

S ohledem na postupový klíč a věcné ceny je žádoucí, aby každé místo bylo obsazeno jedním soutěžícím. Je-li to možné, použijte pomocná kritéria.

V případě společného okresního kola dané soutěže a kategorie pro více okresů (týká se těch okresů, kde je jen jedno gymnázium – RO, PS, PJ) či jedna střední škola, která do soutěže vítěze školního kola přihlásila) zajišťuje organizaci OK jedno pověřené zařízení. Oceňují se první tři soutěžící v celkovém pořadí. Do krajského kola postupuje nejlepší z každého okresu.

Protokol o předání cen v okresních a krajských kolech bude jednotný (viz příloha č. 8).

Ceny do soutěží nelze hradit hotově ze zálohy. Je potřeba zaslat podklad pro objednávku, tj. požadavek na rozpočtový výdaj (příloha č. 11). Objednávku vystaví Středisko služeb školám a následně uhradí došlou fakturu.

DIPLOMY

Diplomy jsou k dispozici na SSŠ. Jejich použití pro okresní i krajská kola soutěží je závazné. Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar. Ostatní soutěžící obdrží diplom s vyznačením umístění či účastnický list, a to dle platných organizačních řádů a propozic soutěží.

STRAVOVÁNÍ

Organizátor může poskytnout porotcům občerstvení, a to do výše 200 Kč/porotce.

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Materiál nakoupený organizátorem a příjemcem se musí vztahovat pouze k akci samé a musí být doložen dokladem. Tento doklad může být i interní, ale musí obsahovat náležitosti úředního dokladu, tj. jakým způsobem byl vyčíslen, cenu za jednotku, počet jednotek. Organizátor a příjemce nesmí do vyúčtování zahrnout výdaje spojené s nákupem drobného dlouhodobého majetku a materiálu, který není během akce spotřebován zcela či alespoň z velké části. Do nákladů lze až na výjimky

zahrnout pouze výdaje spojené s nákupem materiálu, který je během akce spotřebován či alespoň z větší části opotřebován. Výjimkou jsou výdaje spojené s nákupem materiálu, který slouží k evidenci a archivaci soutěže.

Materiál potřebný k uskutečnění soutěže bude hrazen na základě předloženého paragonu. V případě pořízení materiálu bezhotovostně musí být Střediskem služeb školám nejprve vystavena objednávka na základě zaslaných údajů potřebných pro tvorbu objednávky. Bude vyčíslen v přímo vynaložených nákladech na konkrétní akci. U každé soutěže bude vyúčtován materiál využitý pouze v této soutěži. Větší množství materiálu je možno nakoupit a vyúčtovat maximálně pro 5 soutěží. Faktura a paragon musí obsahovat veškeré náležitosti po věcné i formální stránce (věcná a formální správnost = razítko, datum a podpis organizátora). Obecně formulované doklady typu „kancelářské potřeby“ nebo „zboží“ nejsou vyhovující, musejí být rozepsány podrobněji (název zboží, počet kusů, kusová cena). Pokud nejsou rozepsány, je potřebné požádat dodavatele zboží o doplnění účetního dokladu o detailnější popis nakupovaného zboží.

DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE

Mezi předsedou okresní, resp. krajské komise/poroty a Střediskem služeb školám může být uzavřena dohoda o provedení práce za organizaci (tj. organizační zajištění a vyhodnocení soutěže). Také se členy okresních a krajských komisí/porot mohou být uzavřeny dohody o provedení práce. Maximální sazba činí 250 Kč/hod. pro porotce v okresním kole a 300 Kč/hod. pro porotce v kole krajském. Minimální hodinová mzda pro organizátory soutěží/akcí je 135 Kč/hod.

Od 1. července 2026 platí nová, přísnější pravidla pro hlášení nástupu nových zaměstnanců, kdy musí být přihlášeni nejpozději před okamžikem zahájení práce (výkonu práce). Proto je nutné zaslat podepsanou dohodu o provedení práce (viz příloha č. 4) a osobní dotazník (viz příloha č. 6) naskenované emailem Lucii Šemberové na adresu: lucie.semberova@sssp.pilsedu.cz minimálně 10 dnů před výkonem práce. Využít lze nově také elektronický osobní dotazník. Zájemcům zašle paní Šemberová QR kód.

Dohodu o provedení práce (dále též jen „DPP“) podepisuje za zaměstnavatele pověřená osoba. Zaměstnanec si rozvrhuje pracovní dobu sám, a to minimálně 3 dny před zahájením pracovního úkolu. Po ukončení soutěže musí organizátor osobně předat či zaslat naskenované dokumenty emailem Lucii Šemberové na adresu: lucie.semberova@sssp.pilsedu.cz do 5 pracovních dnů od konání soutěže, a to podepsaný výkaz práce (viz příloha č. 5) a přehled o výplatě plateb (viz příloha č. 7).

Dohoda o provedení práce může být uzavřena s jedním zaměstnancem na více kategorií i soutěží (činnost pro jednotlivé kategorie/soutěže, bude rozepsána v pracovním výkazu).

Informace o obsahu právního vztahu založeného DPP podle § 77a zákoníku práce jsou dostupné na webu Střediska služeb školám v sekci Soutěže. Zaměstnanec je povinen se s nimi seznámit před uzavřením DPP.

Od 1. ledna 2026 se limit pro neodvádění zdravotního a sociálního pojištění z DPP zvyšuje na 11 999 Kč (do této částky včetně se neplatí). Pokud měsíční odměna z jedné DPP přesáhne 11 999 Kč, odvádí se pojištění. U jednoho zaměstnavatele se příjmy ze všech DPP sčítají.

PRONÁJEM PROSTOR A ZAŘÍZENÍ URČENÝCH PRO KONÁNÍ SOUTĚŽE

Organizátor OK a KK, který pořádá soutěž ve vlastních prostorách, může uplatnit nájemné, a to dle své vnitřní směrnice, kde se stanoví výše nájemného za hodinu a místnost. Organizátor zašle poklad k vystavení objednávky e-mailem na adresu: lucie.semberova@sssp.pilsedu.cz. Po obdržení

objednávky vystaví souhrnnou fakturu za všechny soutěže, které v daném kalendářním roce v jeho prostorách proběhly, a zašle ji na SSŠ po uskutečnění poslední z nich. Ve faktuře bude uvedeno, kterých soutěží se nájemné týká a kdy proběhly.

V případě, že organizátor nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách a je tudíž nezbytně třeba, aby se soutěž uskutečnila v jiných prostorách, je povinen respektovat podmínky pronajímatele prostor. Organizátor musí předem zvážit zejména ekonomické podmínky případných pronajímatelů prostor. Dokladem pro vyúčtování tohoto nákladu je faktura s potřebnými náležitostmi vystavená pronajímatelem na SSŠ, avšak opět až po vystavení a zaslání objednávky Střediskem služeb školám dle pokladů daných organizátorem.

TISK A KOPÍROVÁNÍ

Jako doklad za množení materiálů (pokyny, zadání apod.) slouží paragon za provedenou službu.

POŠTOVNÉ

Náklady musí organizátor doložit dokladem za nákup služby. V případě nákupu známek (cenin) je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení o počtu kusů známek využitých pro realizaci akce. Z ekonomických důvodů je žádoucí využívat přednostně elektronickou komunikaci.

POJIŠTĚNÍ

Na soutěžící se vztahuje pojistka školy – jedná se o výchovně vzdělávací formu akcí.

ORGANIZÁTOR SOUTĚŽÍ

Organizátor soutěže pozve všechny žáky s dostatečným předstihem (10 – 14 dnů dle propozice či organizačních řádů jednotlivých soutěží). Pozvánky zašle pedagogovi, který žáka do dané soutěže a kola přihlašoval, žákovi a v kopii také Mgr. Ludmile Novotné (ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz).

Všichni organizátoři jsou povinni předložit zpracované vyúčtování soutěže (formuláře a originály účetních dokladů) nejpozději do jednoho měsíce po její realizaci, celkově nejpozději do 10. 12. 2026, Středisku služeb školám, Plzeň, Částkova 78. Výdaje spojené se soutěží nevedou organizátoři ve svém účetnictví (do výše přidělené částky).

Organizátoři okresních a krajských kol vědomostních soutěží zasílají výsledkovou listinu v elektronické podobě nejdéle do 7 dnů po skončení soutěže organizátorovi krajského, resp. ústředního (celostátního) kola soutěže a v kopii Mgr. Ludmile Novotné (ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz). Výsledková listina (vzor - příloha č. 9 a č. 10) obsahuje tyto náležitosti: jméno, příjmení, rok narození soutěžících, jejich pořadí, školy, které navštěvují, a počet účastníků nižšího kola soutěže. U postupujících do kola vyššího a jejich náhradníků pak ještě mailové a telefonní spojení na žáka a pedagoga – dle požadavků uvedených v propozicích.

Pracovník SSŠ pověřený ředitelkou organizace kontrolou vyúčtování soutěží je povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od odevzdání vyúčtování soutěže organizátorem toto vyúčtování zkontrolovat a vyrozumět předkladatele (e-mailem) o jeho správnosti, popř. vyžádat odstranění závad.

Organizátoři okresních kol vědomostních soutěží zasílají po skončení soutěží souhrnnou tabulku s počty účastníků ve školních a okresních kolech e-mailem na adresu: ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz.

Na Portálu Plzeňského kraje (v sekci Soutěže) je každoročně zveřejněn přehled úspěchů žáků škol Plzeňského kraje v celostátních a krajských kolech soutěží. Výsledky okresních kol soutěží budou zveřejněny na webových stránkách organizátorů (pověřená střediska volného času v okresech).

PROPAGACE SOUTĚŽE

Na všech dokumentech týkajících se soutěže (pokyny, propozice) organizátor uvede formulaci: „Realizace soutěže/přehlídky byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Plzeňským krajem“. Logo Plzeňského kraje ke stažení naleznete na Portále Plzeňského kraje.

Seznam příloh:

1) Formulář vyúčtování soutěže
2) Prezenční listina soutěžících
3) Prezenční listina poroty
4) Dohoda o provedení práce
5) Výkaz práce
6) Osobní dotazník
7) Přehled OPPP
8) Protokol o předání věcných cen
9) Výsledková listina okresního kola (doporučený vzor, lze využít i jinou formu)
10) Výsledková listina krajského kola (doporučený vzor, lze využít i jinou formu)
11) Požadavek na rozpočtový výdaj
12) Požadavek na zálohu