

Úvodní příručka

Začínáte s Microsoft Teams? Tato příručka vám pomůže naučit se základy.

Každý tým má kanály
Kliknutím na jeden z nich se zobrazí soubory a konverzace k danému tématu, oddělení nebo projektu.

Zahájení nového chatu
Vytvořte konverzaci s jedním členem nebo malou skupinovou konverzaci.

Přidání záložek
V horní části kanálu zvýrazněte aplikace, služby a soubory.

Použití příkazového pole
Hledejte konkrétní položky nebo lidi, udělejte rychlé akce a spusťte aplikace.

Správa nastavení profilu
Změňte nastavení aplikace, obrázek nebo stáhněte mobilní aplikaci.

Pohyb v Teams
Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi informačním kanálem o aktivitách, chatem, vašimi týmy, soubory a kalendářem.

Prohlížejte a organizujte týmy
Kliknutím zobrazíte své týmy. V seznamu týmů přetáhněte název týmu, abyste mohli změnit jeho umístění v pořadí.

Vyhledání osobních aplikací
Kliknutím najdete svoje osobní aplikace a můžete je spravovat.

Přidání aplikací
Přejděte na Aplikace a procházejte nebo hledejte aplikace, které můžete přidat do Teams.

Správa týmu
Přidání nebo odebrání členů, vytváření nového kanálu nebo získání odkazu na tým.

Přidávání souborů
Umožňuje ostatním zobrazit soubor nebo na něm spolupracovat.

Odpovědět
Zpráva se připojí ke konkrétní konverzaci.

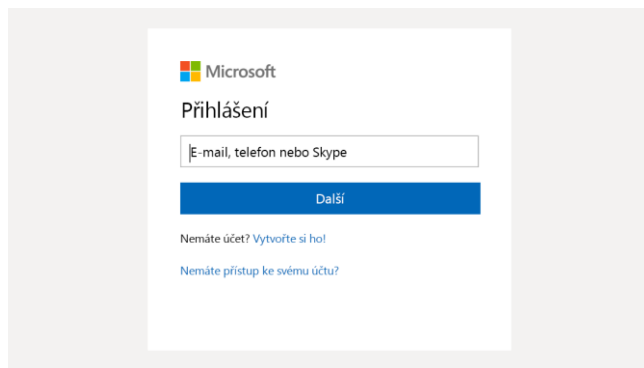
Napsání zprávy
Tady ji můžete napsat a naformátovat. Oživte ji přidáním souboru, emoji, obrázku ve formátu GIF nebo nálepkou!

Připojení se k týmu nebo jeho vytvoření
Najděte tým, který hledáte, připojte se s kódem nebo si udělejte vlastní.

Microsoft Teams

Přihlášení

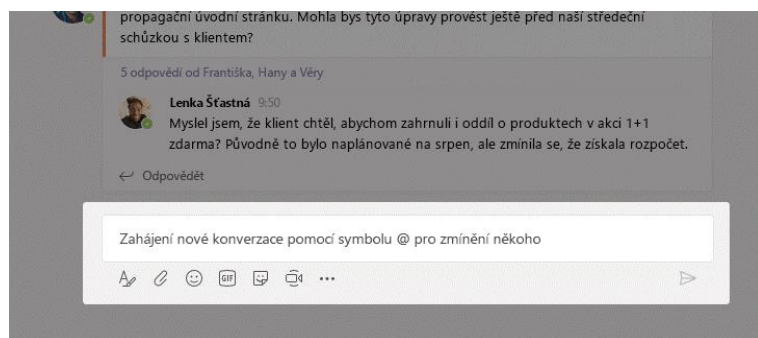
Ve Windows klikněte na **Start** > **Microsoft Teams**.
Na Macu přejděte do složky **Aplikace** a klikněte na **Microsoft Teams**.
Na mobilu klepněte na ikonu **Teams**. Pak se přihlaste svým uživatelským jménem a heslem pro Office 365. (Pokud používáte Teams zdarma, přihlaste se pomocí tohoto uživatelského jména a hesla.)



Zahájení konverzace

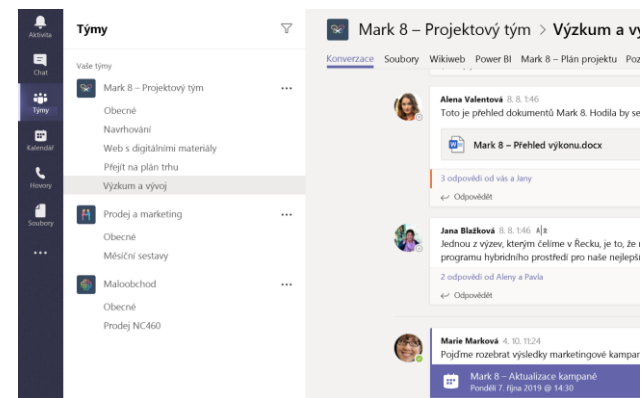
S celým týmem... Klikněte na **Týmy**, vyberte tým a kanál, napište svoji zprávu a klikněte na **Odeslat**.

S osobou nebo skupinou... Klikněte na **Nový chat**, do pole **Komu** zadejte jméno osoby nebo skupiny, napište zprávu a klikněte na **Odeslat**.



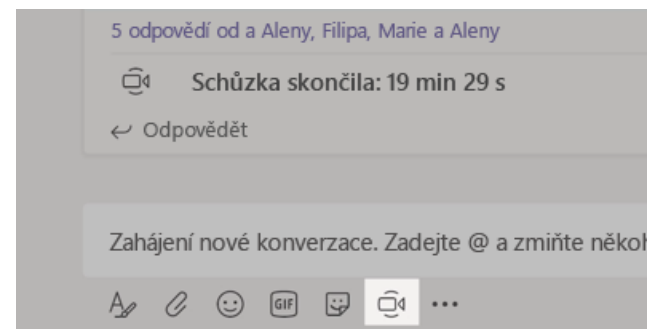
Volba týmu a kanálu

Tým je skupina lidí, konverzací, souborů a nástrojů – vše na jednom místě.
Kanál je diskuse v týmu, která je určená pro oddělení, projekt nebo téma.
Klikněte na **Týmy** a vyberte tým. Vyberte kanál a zkoumejte karty **Konverzace**, **Soubory** a jiné.






Zahájení schůzky

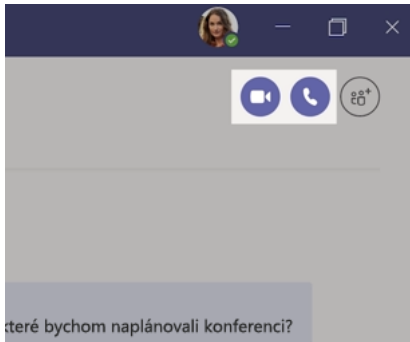
Klikněte na **Sejít se hned** pod oblastí, ve které zadáváte zprávu a zahájí se schůzka v kanálu. (Pokud kliknete na **Odpovědět** a pak **Sejít se hned**, je schůzka založená na této konverzaci.) Zadejte název schůzky a pak začněte zvat účastníky.




Microsoft Teams

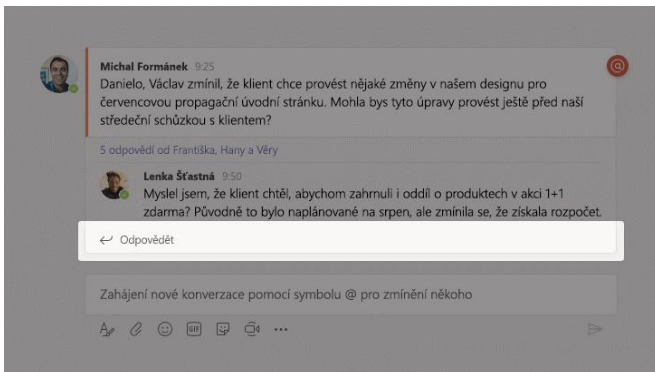
Provádějte videohovory a hlasové hovory

Klikněte na **Videohovor**  nebo **Hlasový hovor**  a někomu z chatu zavoláte. Pokud chcete vytočit číslo, klikněte na **Hovory**  vlevo a zadejte telefonní číslo. Podívejte se na historii hovorů a hlasovou poštu ve stejné oblasti.



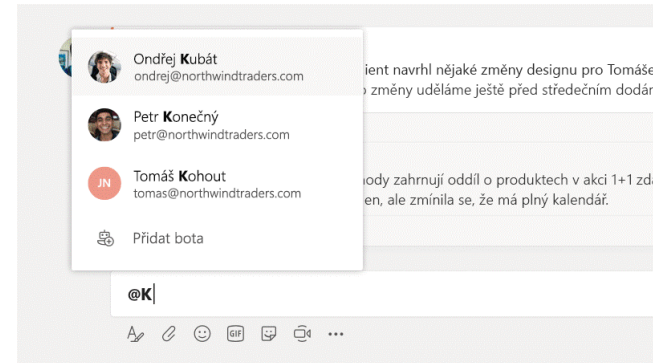
Odpověď na konverzaci

Konverzace na kanálu jsou organizované podle data a pak do vláken. Najděte vlákno, na které chcete odpovědět, a pak klikněte na **Odpovědět**. Přidejte svoje myšlenky a klikněte na **Odeslat** .




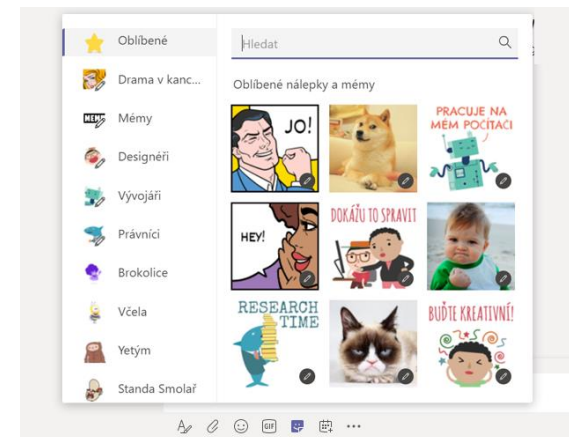
@zmínit někoho

Pokud chcete získat něčí pozornost, zadejte **@** a pak jeho jméno (nebo jej vyberte ze seznamu). Pokud chcete poslat zprávu všem členům týmu, zadejte **@team** nebo **@channel** a upozorníte všechny osoby, kteří tento kanál označili jako oblíbený.



Přidání emoji, meme nebo obrázku ve formátu GIF

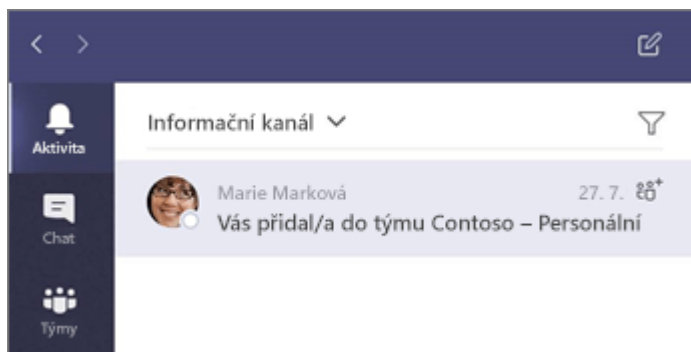
Klikněte na **nálepku**  pod polem, kam zadáváte zprávy, a pak z jedné z kategorií vyberte meme nebo nálepku. K dispozici jsou také tlačítka pro přidání emoji nebo obrázků ve formátu GIF.



Microsoft Teams

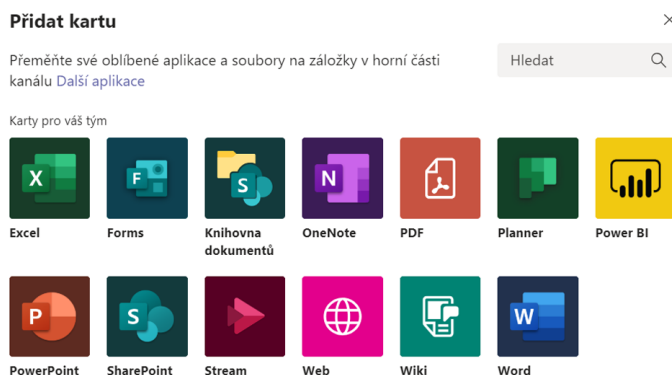
Mějte přehled o všem

Klikněte na **Aktivita** na levé straně. **Informační kanál** zobrazuje všechna oznámení a všechno, co se nedávno stalo v kanálech, které sledujete.



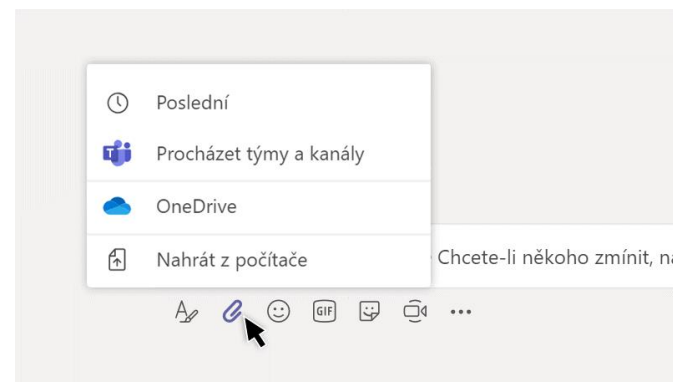
Přidání karty v kanálu

Klikněte na **+** na karty v horní části kanálu, klikněte na aplikaci, kterou chcete použít, a potom postupujte podle pokynů. Pokud nevidíte aplikaci, kterou chcete použít, použijte **Vyhledávání**.



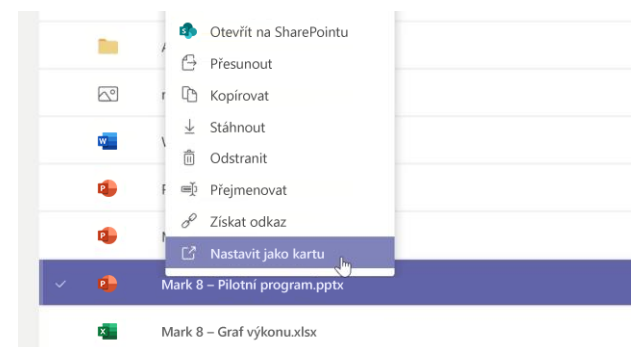
Sdílení souborů

Klikněte na **Připojit** pod polem, kam zadáváte zprávy, vyberte umístění souboru a pak soubor, který chcete použít. V závislosti na umístění souboru se zobrazí možnosti pro nahrání kopie, sdílení odkazu nebo jiné způsoby sdílení.




Práce se soubory

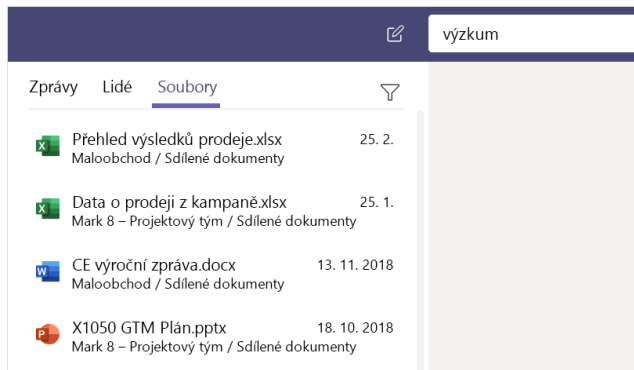
Kliknutím na **Soubory** vlevo zobrazíte všechny soubory sdílené ve všech vašich *týmech*. Kliknutím na **Soubory** v horní části kanálu zobrazíte všechny soubory sdílené v daném *kanálu*. Klikněte na **Další možnosti ...** vedle souboru a zobrazí se vám, co můžete se souborem udělat. V kanálu můžete soubor okamžitě převést na kartu.




Microsoft Teams

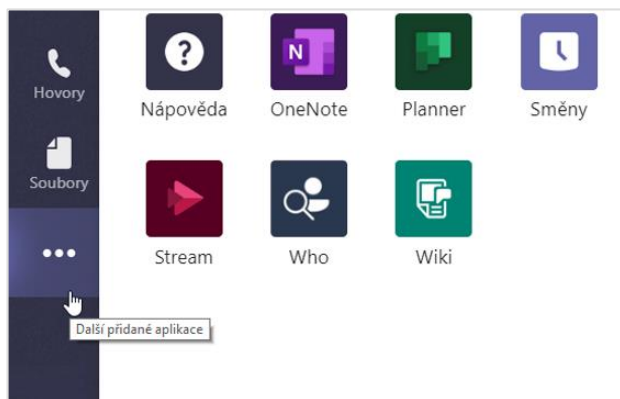
Hledání věcí

Zadejte frázi do příkazového pole nahoře v aplikaci a stiskněte klávesu Enter. Pak vyberte kartu **Zprávy**, **Lidé** nebo **Soubory**. Pokud chcete výsledky hledání upřesnit, klikněte na položku nebo na **Filtr** .




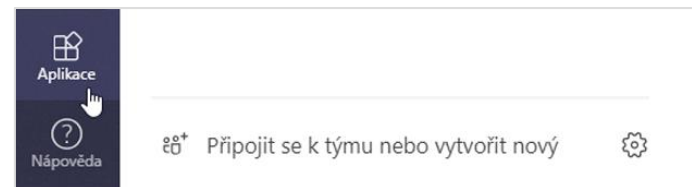
Vyhledání osobních aplikací

Pokud chcete zobrazit svoje osobní aplikace, klikněte na **Další přidané aplikace...**. Tady je můžete otevírat nebo odinstalovat. V části **Aplikace**  můžete přidat další aplikace.



Přidání aplikací

Nalevo klikněte na **Aplikace** . Tady můžete vybrat aplikace, které chcete používat v Teams, zvolte příslušná nastavení a zvolte **Přidat**.



Další kroky s Microsoft Teams


Co je nového v Office

Prozkoumejte nové a vylepšené funkce v Microsoft Teams a dalších aplikacích Office. Další informace najdete na adrese <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871117>.

Získejte bezplatná školení, výukové programy a videa pro Microsoft Teams

Jste připraveni ponořit se hlouběji do funkcí a možností, které Microsoft Teams nabízí? Navštivte <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008318> a podívejte se na naše bezplatná školení.

Pošlete nám svůj názor

Líbí se vám Microsoft Teams? Máte nápad na zlepšení, o kterém byste nám chtěli říct? Na levé straně aplikace klikněte na **Náповěda**  > **Odeslat hodnocení**. Děkujeme!

Stažení dalších úvodních příruček

Pokud si chcete stáhnout naše bezplatné úvodní příručky k jiným oblíbeným aplikacím, přejděte na <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008317>.