

Metodický průvodce k zajištění soutěží v roce 2023

1. Pokyn k organizaci, financování a vyúčtování vědomostních soutěží podporovaných MŠMT ČR a Plzeňským krajem v roce 2023

ORGANIZACE A FINANCOVÁNÍ SOUTĚŽÍ A PŘEHLÍDEK SE ŘÍDÍ

- Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- rozhodnutím MŠMT o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023,
- propozicemi a organizačními řády jednotlivých soutěží.

SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ NORMY

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších úprav,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 405/2021 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 467/2022 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad,
- vyhláška č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu), ve znění pozdějších předpisů.

ORGANIZACE SOUTĚŽÍ A PŘEHLÍDEK

Krajský úřad Plzeňského kraje (OŠMS KÚPK) pověřuje okresní a krajské organizátory soutěží sestavením hodnotících komisí dle organizačních řádů těchto soutěží. Komise tvoří vybraní pedagogové základních, středních a vysokých škol, popřípadě zástupci jiných školských zařízení a dalších institucí.

Forma soutěží může být kombinovaná, tj. soutěže mohou probíhat prezenčně i distančně, přičemž zvolená forma soutěže musí být v souladu s epidemiologickou situací v dané době a musí být dodržena všechna mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví.

FINANCOVÁNÍ SOUTĚŽÍ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje finanční prostředky na zabezpečení okresních a krajských kol vědomostních soutěží konaných v Plzeňském kraji v členění na ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) a OON (ostatní osobní náklady). Soutěže spolufinancuje ze svého rozpočtu také Plzeňský kraj.

Organizátor může požádat o zálohu na pořádání soutěží. Středisko služeb školám Plzeň upřednostňuje zaslání dohodnuté zálohové částky na účet a po vyúčtování stejným způsobem vyřízení vratky.

Účetní žadatele provede přijetí zálohy na účet	241/324
Vyúčtování vratky (náklady menší než záloha)	324/378
	378/315
Poslání zpět na účet SSŠP	315/241
Vyúčtování doplatku (náklady větší než záloha)	377/324
	315/377
Doplatek od SSŠP	241/315

PŘEHLED SOUTĚŽÍ KONANÝCH V ROCE 2023

A) OKRESNÍ KOLO:

Matematická olympiáda (ZŠ – tj. kategorie Z5, Z6, Z7, Z8, Z9),
Fyzikální olympiáda (ZŠ – E, F, G),
Chemická olympiáda (ZŠ - D),
Biologická olympiáda (ZŠ – C, D),
Geologická olympiáda (ZŠ, SŠ), online,
Soutěže v cizích jazycích – němčina (ZŠ + VG – I.A, I.B, II.A a SŠ – III.A), angličtina (ZŠ – I.A, II.A, VG – I.B, II.B a SŠ – III.A),
Olympiáda v českém jazyce (ZŠ, SŠ),
Dějepisná olympiáda (ZŠ, SŠ),
Zeměpisná olympiáda (ZŠ, SŠ),
Matematický klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ) – vyhodnocení,
Pythagoriáda (ZŠ),
Logická olympiáda (ZŠ, SŠ), online,
Přírodovědný klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ) - vyhodnocení.

B) KRAJSKÉ KOLO:

Matematická olympiáda (ZŠ, SŠ – tj., kategorie A, B, C, P, Z9),
Fyzikální olympiáda (ZŠ, SŠ – A, B, C, D, E),
Chemická olympiáda (ZŠ, SŠ – A, B, C, D, E),
Biologická olympiáda (ZŠ, SŠ - A, B, C, D),
Soutěže v cizích jazycích:

- němčina (II.A, II.B a SŠ – III.A),
- angličtina (ZŠ – II.A, VG – II.B a SŠ – III.A, III.C),

- francouzština (ZŠ/VG – I., II. a SŠ – I., II.),
- ruština (SŠ – I, II, III. a ZŠ/VG),
- španělština (SŠ – I., II., III.),

Olympiáda v českém jazyce (ZŠ, SŠ),

Dějepisná olympiáda (ZŠ, SŠ),

Zeměpisná olympiáda (ZŠ, SŠ),

Středoškolská odborná činnost (18 oborů),

Geologická olympiáda (ZŠ, SŠ),

Matematický klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ) - vyhodnocení,

Astronomická olympiáda (SŠ - AB, CD, ZŠ - EF, GH), online,

Soutěž v programování (programování mikrořadičů, programování - ZŠ, SŠ),

Logická olympiáda (A, B, C - ZŠ, SŠ),

Přírodovědný klokan (korespondenční soutěž pro ZŠ, SŠ) - vyhodnocení,

Ekologická olympiáda.

POSTUP DO VYŠŠÍHO KOLA SOUTĚŽE

Postupový klíč je dán organizačními řády soutěží a jejich propozicemi. U okresních kol jazykových soutěží platí, že pokud se okresního kola soutěže zúčastní 10 a více žáků, postupují do krajského kola první dva žáci v pořadí.

CENY PRO SOUTĚŽÍCÍ V OKRESNÍM A KRAJSKÉM KOLE

Soutěžícím, kteří se umístí na 1. – 3. místě, náleží věcný dar nebo knižní poukázka (dále jen „věcný dar“). Cena nesmí přesahovat částku:

a) v okresním kole:

- 600 Kč pro vítěze jednotlivce nebo 1 200 Kč pro vítězný kolektiv

b) v krajském kole:

- 900 Kč pro vítěze jednotlivce nebo 1 500 Kč pro vítězný kolektiv.

Věcné ceny obdrží žáci, kteří se umístí na prvních třech místech. Celkově je tady pro první tři v jedné kategorii určena částka 1.200 Kč pro okresní kolo a 1.800 Kč pro krajské kolo. Umístí-li se např. dva žáci na druhém až třetím místě, měli by obdržet věcné odměny ve stejné hodnotě. Umístí-li se např. tři žáci se stejným bodovým hodnocením na třetím až pátém místě, měli by všichni tři obdržet ceny v celkové hodnotě odpovídající jednomu třetímu místu. Další v pořadí je až šestý. (Týká se především soutěží, u kterých se ceny zajišťují až po vyhodnocení). V případě děleného pořadí na prvním místě se rozdělí jen hodnota pro vítěze.

S ohledem na postupový klíč a věcné ceny je žádoucí, aby každé místo bylo obsazeno jedním soutěžícím. Je-li to možné, použijte pomocná kritéria.

U soutěží, u kterých se neurčuje přesné pořadí (přehlídka), nesmí celková cena věcných darů přesáhnout trojnásobek hodnoty věcného daru pro vítěze.

Ceny budou propláceny přednostně bezhotovostní platbou na fakturu na základě objednávky Střediska služeb školám (označit: č. objednávky/rok/zkratka okresu, např. Objednávka č.1/23/PJ; v textu objednávky uvést název soutěže a příslušnou kategorii) – viz **Příloha č. 5**. Objednávku podepisuje organizátor soutěže v rámci svého pověření do výše přidělených prostředků.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti po věcné i formální stránce (věcná a formální správnost = razítko, datum a podpis organizátora). Originál faktury (vystavený na Středisko služeb školám, IČO 49777700) spolu s kopií objednávky bude zaslán hned po vystavení a ověření na adresu Střediska služeb školám, Plzeň, Částkova 78, k proplacení. Doporučujeme dohodnout měsíční splatnost faktury kvůli časové prodlevě v úhradě faktury způsobené nutností ověření organizátorem a přeposláním na SSŠP.

Protokol o předání cen v okresních a krajských kolech bude jednotný - viz **Příloha č. 7, resp. 7x** (vícemístné pořadí).

DIPLOMY

Diplomy jsou k dispozici na Středisku služeb školám, Plzeň, Částkova 78 (SSŠ). Jejich použití pro okresní i krajská kola soutěží je závazné. Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar. Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast, resp. za úspěšné řešení, a to dle platných organizačních řádů soutěží.

JÍZDNÉ ŽÁKŮ A OSOB VYKONÁVAJÍCÍCH DOZOR NAD ŽÁKY

Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78, které je OŠMS KÚPK pověřeno finančním vypořádáním soutěží, bude náhradu prokázaných nákladů na dopravu veřejným dopravním prostředkem (dále jen "jízdné") na okresní a krajská kola vědomostních soutěží a zpět hradit na základě přefakturování nákladů proplaceného vysílající školou po skončení všech soutěží. Organizátor může, pokud to bude z ekonomických důvodů výhodnější, zajistit k dopravě do místa konání soutěže zvláštní autobus/mikrobus. Účastníci soutěže jsou povinni si zajistit použití nejekonomičtější způsobu dopravy. **Upřednostňováno budou proplácení faktur na dopravu veřejným dopravním prostředkem.**

Školy mohou zažádat o proplacení jízdného žáků a osob vykonávajících dozor nad žáky na základě vystavení maximálně dvou hromadných faktur ročně za jízdné žáků a osob vykonávajících dozor nad žáky na všechny soutěže, a to za období leden až červen 2023, kdy je fakturu nutné zaslat **do 30. 6. 2023**, za období září až prosinec 2023 **do 14. 12. 2023**. Souhrnné faktury budou vystaveny na Středisko služeb školám, Částkova 78, 326 00 Plzeň, IČO: 49777700, a jejich přílohou bude tabulka s uvedením počtu žáků v jednotlivých soutěžích, dozorujících a výši jejich jízdného. Věcnou správnost odsouhlasí organizátor okresního, resp. krajského kola soutěže. Statutární zástupce školy svým podpisem a razítkem na faktuře stvrzuje soulad mezi skutečnou výší jízdného žáků a výší fakturované částky, soutěž uvedenou v tomto dokumentu, okresní a krajské kolo). Není třeba dále dokládat kopiemi prvotních dokladů – jízdenek žáků a osob vykonávajících dozor nad žáky.

Do těla faktury uvedou školy následující text: Fakturujeme Vám náklady za jízdné žáků na okresní a krajská kola vědomostních soutěží v roce 2023 a zpět, a dále pak náklady za jízdné osob

vykonávajících dozor nad žáky z „název školy“ částku ve výši „xxxx Kč“. Podrobný rozpis je uveden v příloze faktury.

Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78 si vyhrazuje právo upravit výši proplaceného jízdného s ohledem na výši přidělené dotace/příspěvku.

STRAVOVÁNÍ A CESTOVNÉ POROTCŮ

Organizátor může zajistit žákům a porotcům pitný režim, a to do výše 20 Kč/osoba. Trvá-li soutěž do 5 hodin, může organizátor porotcům a dalším osobám, které se podílejí na průběhu soutěže, poskytnout občerstvení v hodnotě 50 Kč/osoba. Je-li soutěž delší než 5 hodin vzniká porotcům a organizátorům, kteří mají se Střediskem služeb školám (SSŠ) uzavřenou dohodu o provedení práce, nárok na stravné, a to v souladu s vyhláškou č. 467/2022 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

Výše stravného daná vnitřní směrnici SSŠ je stanovena takto: 5 až 12 hodin: 129 Kč, 12.01 až 18 hodin: 196 Kč, déle než 18 hodin: 307 Kč.

Porotce na krajském kole soutěže může po předchozím odsouhlasení cestovního příkazu ředitelem SSŠ použít soukromé motorové vozidlo, a to v případě, že místo konání soutěže je vzdálenější než 90 km od místa trvalého či přechodného pobytu. K cestovnímu příkazu je nutné doložit kopii velkého technického průkazu a kopii zelené karty k vozidlu. Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel je uvedena ve vyhlášce č. 467/2022 Sb.

Cestovní příkaz musí být schválený a podepsaný před nástupem na služební cestu.

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Materiál nakoupený organizátorem a příjemcem se musí vztahovat pouze k akci samé a musí být doložen dokladem. Tento doklad může být i interní, ale musí obsahovat náležitosti úředního dokladu, tj. jakým způsobem byl vyčíslen, cenu za jednotku, počet jednotek. Organizátor a příjemce nesmí do vyúčtování zahrnout výdaje spojené s nákupem drobného dlouhodobého majetku a materiálu, který není během akce spotřebován zcela či alespoň z velké části. Do nákladů lze až na výjimky zahrnout pouze výdaje spojené s nákupem materiálu, který je během akce spotřebován či alespoň z větší části opotřebován. Výjimkou jsou výdaje spojené s nákupem materiálu, který slouží k evidenci a archivaci soutěže.

Materiál potřebný k uskutečnění soutěže bude hrazen přednostně bezhotovostní platbou na základě faktury. Dále je možno materiál uhradit na základě předloženého paragonu. Bude vyčíslen v přímo vynaložených nákladech na konkrétní akci. U každé soutěže bude vyúčtován materiál využitý pouze v této soutěži. Větší množství materiálu je možno nakoupit a vyúčtovat maximálně pro 3 soutěže.

Faktura a paragon musí obsahovat veškeré náležitosti po věcné i formální stránce (věcná a formální správnost = razítko, datum a podpis organizátora). Obecně formulované doklady typu „kancelářské potřeby“ nebo „zboží“ nejsou vyhovující, musejí být rozepsány podrobněji (název zboží, počet kusů, kusová cena). Pokud nejsou rozepsány, je potřebné požádat dodavatele zboží o doplnění účetního dokladu o detailnější popis nakupovaného zboží.

Originál faktury (vystavené na Středisko služeb školám Plzeň, Částkova 78, 326 00 Plzeň, IČO 49777700) spolu s kopií objednávky bude zaslán hned po vystavení na adresu Střediska služeb školám Plzeň k proplacení.

DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE - viz Příloha č. 4, 4a, 4b

Mezi předsedou okresní, resp. krajské komise/poroty a Střediskem služeb školám může být uzavřena dohoda o provedení práce za organizaci (tj. organizační zajištění s vyhodnocení soutěže). Také se členy okresních a krajských komisí/porot mohou být uzavřeny dohody o provedení práce. Minimální sazba je stanovena nejnižší úrovni zaručené mzdy (5. skupina – 143,30 Kč/hod.). Doporučená sazba činí 200 Kč/hod. Maximální sazba činí 250 Kč/hod.

Výše částky na všechny dohody o provedení práce je limitována přidělenou částkou z celkových nákladů příslušného okresu na okresní kola, resp. na krajská kola soutěží.

PRONÁJEM PROSTOR A ZAŘÍZENÍ URČENÝCH PRO KONÁNÍ SOUTĚŽE

Organizátor OK a KK, který pořádá soutěž ve vlastních prostorách, může uplatnit nájemné, a to dle své vnitřní směrnice, kde se stanoví výše nájemného za hodinu a místnost. Organizátor vystaví souhrnnou fakturu za všechny soutěže, které v daném kalendářním roce v jeho prostorách proběhly, a zašle ji na Středisko služeb školám Plzeň po uskutečnění poslední z nich. Ve faktuře bude uvedeno, kterých soutěží se nájemné týká a kdy proběhly.

V případě, že organizátor nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách a je tudíž nezbytně třeba, aby se akce uskutečnila v jiných prostorách, je povinen respektovat podmínky pronajímatele prostor. Organizátor musí předem zvážit zejména ekonomické podmínky případných pronajímatelů prostor. Dokladem pro vyúčtování tohoto nákladu je faktura s potřebnými náležitostmi vystavená pronajímatelem na Středisko služeb školám Plzeň. Případnou smlouvu o pronájmu na danou soutěž uzavírá s pronajímatelem ředitel Střediska služeb školám Plzeň.

TISK A KOPÍROVÁNÍ

Jako doklad za množení materiálů (pokyny, zadání apod.) slouží paragon za provedenou službu.

POŠTOVNÉ

Náklady musí organizátor doložit dokladem za nákup služby. V případě nákupu známek (cenin) je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení o počtu kusů známek využitých pro realizaci akce. Z ekonomických důvodů je žádoucí využívat přednostně elektronickou komunikaci.

POJIŠTĚNÍ

Na soutěžící se vztahuje pojistka školy – jedná se o výchovně vzdělávací formu akcí.

ORGANIZÁTOR SOUTĚŽÍ

Všichni organizátoři jsou povinni předložit zpracované vyúčtování soutěže (formuláře a originály účetních dokladů) nejpozději do jednoho měsíce po její realizaci, celkově nejpozději do 14. 12. 2023, Středisku služeb školám, Plzeň, Částkova 78. Výdaje spojené se soutěží nevedou organizátoři ve svém účetnictví (do výše přidělené částky).

V každém dokumentu je třeba uvádět, které soutěže se dohoda nebo objednávka týká. V případě, že se faktura týká více soutěží, bude provedeno její poměrné rozdělení a tyto části budou zahrnuty do vyúčtování jednotlivých soutěží. Přílohou tohoto vyúčtování bude i kopie faktury. U „Dohod o provedení práce“ je třeba věnovat pozornost datu uzavření (termín konání práce nesmí předcházet datu uzavření dohody).

Organizátor může zahrnout náklady za požívání telefonu a internetu, a to přefakturací těchto služeb s vyznačením hovorů, které se týkaly soutěží na výpisech hovorů.

Organizátoři okresních a krajských kol vědomostních soutěží zasílají **výsledkovou listinu v elektronické podobě nejdéle do 10 dnů po skončení soutěže příslušnému pracovníkovi OŠMS a organizátorovi krajského, resp. ústředního (celostátního) kola soutěže**. Výsledková listina (vzor - Příloha č. 8 a č. 9) obsahuje tyto náležitosti: jméno, příjmení, rok narození soutěžících, jejich pořadí, názvy a adresy škol, které navštěvují, a počet účastníků nižšího kola soutěže.

Pracovník Střediska služeb školám pověřený ředitelem organizace kontrolou vyúčtování soutěží je povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od odevzdání vyúčtování soutěže organizátorem toto vyúčtování zkontrolovat a vyznamenal předkladatele (e-mailem) o jeho správnosti, popř. vyžádat odstranění závad.

Organizátoři okresních kol vědomostních soutěží zasílají po skončení soutěží souhrnnou tabulku s počty účastníků ve školních a okresních kolech na adresu: ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz.

Na webových stránkách www.plzensky-kraj.cz (v sekci Soutěže) je každoročně zveřejněn přehled úspěchů žáků škol Plzeňského kraje v celostátních a krajských kolech soutěží. Výsledky okresních kol soutěží budou zveřejněny na webových stránkách organizátorů (pověřená střediska volného času v okresech).

PROPAGACE SOUTĚŽE

Na všech dokumentech týkajících se soutěže (pokyny, propozice) organizátor uvede formulaci: „Realizace soutěže/přehlídky byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Plzeňským krajem“.

2. Pokyn k vyúčtování finančních prostředků poskytnutých Plzeňským krajem na Podporu zájmové činnosti

Písemné žádosti o finanční podporu se předkládají Středisku služeb školám Plzeň, Částkova 78, 326 00 Plzeň, na předepsaném formuláři a do stanoveného termínu. Pro rok 2023 je to do 6. 2. 2023. V případě nevyčerpání všech prostředků bude vyhlášeno druhé kolo příjmu žádostí. Po jednání odborné komise obdrží žadatel vyrozumění o poskytnutí či neposkytnutí finančních prostředků. Formulář žádosti a kritéria výběru naleznete na www.plzensky-kraj.cz (ve složce SOUTĚŽE) a www.pilsedu.cz (ve složce Ke stažení, v podsložce SOUTĚŽE).

Pravidla uvedená v bodě 1. platí rovněž pro vyúčtování Podpory zájmové činnosti. Čerpání a vyúčtování probíhá prostřednictvím Střediska služeb školám, Plzeň, Částkova 78, které může poskytnout na akci přiměřenou zálohu.

Na všech dokumentech týkajících se soutěže (pokyny, propozice) organizátor uvede formulaci: „Realizace soutěže/přehlídky byla podpořena Plzeňským krajem“.

Seznam příloh:

- 1) Formulář vyúčtování soutěže
- 2) Prezenční listina soutěžících
- 3) Prezenční listina poroty a pedagogického doprovodu
- 4) Dohoda o provedení práce
- 4a) Přehled OPPP
- 5) Objednávka (vzor)
- 6) Cestovní příkaz – porotce (vzor)
- 7) a 7x) Protokol o předání věcných cen
- 8) Výsledková listina okresního kola (vzor)
- 9) Výsledková listina krajského kola (vzor)
- 10) Pro školy - Přefakturace jízdného (příloha faktury)